

Bogotá, 28 de febrero de 2018

## CERTIFICA QUE:

El (la) Señor(a) **PARRA CAMARGO INGRID ELIANA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **52856969**, laboro en nuestra Organización desde el **02/11/2017** hasta **31/01/2018**, desempeñando el cargo de **PROFESIONAL I**, con un contrato laboral de tipo LABOR CONTRATADA y devengando un ingreso mensual de **\$3.890.196**, asignada para la empresa Usuaria Administradora de Pensiones **COLPENSIONES**.

## FUNCIONES DETALLADAS DEL CARGO

1. Apoyar la atención y resolución de pprs, tutelas, desacatos y sanciones.
2. Apoyar de atención y resolución de consultas de solicitud de documentos.
3. Realizar devolución de documentos y traslados por competencia de documentos.
4. Las demás que le asigne el superior inmediato de acuerdo con la naturaleza del cargo, el nivel y el área de desempeño.
5. Las demás funciones y responsabilidades propias de la naturaleza del cargo, que le sean asignadas por el jefe inmediato.
6. las demás funciones y responsabilidades que le sean asignadas por el empleador o sus representantes.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado.

Atentamente,



FRANCYS JOVANNA MARTÍNEZ TORRES  
Director de Cuenta - Gerencia Temporalidad  
(0571) 3581000 Opción 7 - 8  
Bogotá – Colombia